

ロサンゼルス観光局

担当：森本宛 (emiko@cww.travel)

到着には 5 日程度要します
(土日祝日を除く)

資料請求用紙

(旅行業関係者の方対象)

■ご送付先：

貴社名 _____
部署名 _____
ご担当者氏名 _____
ご住所 〒 - _____
ビル名 _____
電話番号 - - FAX 番号 - -
Email @ _____

■使用目的を○でお選びください。

視察 (業種： _____) 研修旅行 インセンティブ コンベンション参加
修学旅行 一般募集 参考資料 その他 (_____)

■団体旅行 (10 名以上) の場合 (★日程表をメールに添付してください)

団体名 _____ 参加人数 _____ 名
出発日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 発着空港 _____
LA 滞在日数 _____ 泊 _____ 日 (総泊数 _____ 泊)
LA 滞在ホテル名 _____

■資料■ (受取希望日： _____ 年 _____ 月 _____ 日 (_____ 曜日))

・ポケットガイド 2017 (小冊子) _____ 部
・ロサンゼルス・オフィシャル・ガイドマップ (折りたたみ式) _____ 部
・ポスター (ハリウッドサイン) _____ 枚
・ポスター (ロサンゼルス街並み/パームツリー) _____ 枚
・ポスター (サンタモニカ) _____ 枚

下記資料は 3 部以内でお申し込み願います：

・ロサンゼルス・ビジターズ・ガイド (英語) _____ 部
・業務用 LA ミーティング・トラベル・プロフェッショナル・ガイド(英語) _____ 部

下記資料をご希望の場合は右空欄に○印を付けて下さい：

・ロサンゼルス 教育旅行マニュアル (PDF) _____
・MICE&団体旅行マニュアル (PDF) _____